

ГУБЕРНАТОР ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 23 апреля 2012 г. N 130-рг**

**ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

В целях рационального и эффективного использования бюджетных средств при размещении заказов на поставку продуктов питания, обеспечения максимальной эффективности государственных закупок продуктов питания, на основании статьи 30 Устава (Основного Закона) Тульской области:

1. Образовать экспертный совет по вопросам размещения заказов для государственных нужд Тульской области на поставку продуктов питания (приложение N 1).
2. Утвердить Положение об экспертном совете по вопросам размещения заказов для государственных нужд Тульской области на поставку продуктов питания (приложение N 2).
3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель губернатора
Тульской области
О.Ф.ШАХОВ

Приложение N 1
к распоряжению губернатора
Тульской области
от 23.04.2012 N 130-рг

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

Воронин Павел Юрьевич	- заместитель губернатора Тульской области, председатель экспертного совета
Красный Сергей Павлович	- министр сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя экспертного совета
Миляев Дмитрий Вячеславович	- заместитель министра - директор департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя экспертного совета
Никитин Павел Валентинович	- заместитель министра - директор департамента растениеводства, животноводства, технической политики, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Тульской области, секретарь экспертного совета
Члены экспертного совета:	
Благовещенский Дмитрий Иванович	- главный метролог федерального бюджетного учреждения "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тульской области" (по согласованию)
Вьюгина Нина Ивановна	- начальник отдела надзора за питанием населения Управления Роспотребнадзора по Тульской области

	(по согласованию)
Георгиев Анатолий Владимирович	- советник-наставник правительства Тульской области
Голуб Татьяна Михайловна	- начальник испытательной лаборатории федерального бюджетного учреждения "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тульской области" (по согласованию)
Гремякова Ольга Петровна	- председатель комитета государственного заказа Тульской области
Котик Людмила Ивановна	- главный врач государственного учреждения здравоохранения "Тульская детская областная клиническая больница" (по согласованию)
Петрова Елена Николаевна	- заместитель директора государственного учреждения Тульской области "Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования" (по согласованию)
Румянцева Галина Юрьевна	- директор государственного учреждения Тульской области "Тульский психоневрологический интернат" (по согласованию)
Сорокин Александр Юрьевич	- председатель контрольного комитета Тульской области
Федотов Алексей Анатольевич	- начальник отдела правовой работы и организации государственного заказа министерства здравоохранения и социального развития Тульской области
Фролов Эдуард Леонидович	- заместитель министра - директор департамента образования министерства образования и культуры Тульской области

Приложение N 2
к распоряжению губернатора
Тульской области
от 23.04.2012 N 130-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

I. Общие положения

1. Экспертный совет по вопросам размещения заказов для государственных нужд Тульской области на поставку продуктов питания (далее - Экспертный совет) образуется в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, формирования требований к качеству и безопасности продуктов питания, установления начальных (максимальных) цен при оптимальном соотношении цены и качества закупаемой продукции, рационального и эффективного использования бюджетных средств, исключения злоупотреблений при размещении заказов и достижения максимальной эффективности закупок продуктов питания.

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, правовыми актами губернатора Тульской области и правительства Тульской области, иными правовыми актами Тульской

области, а также настоящим Положением.

3. Экспертный совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом. Его решения носят рекомендательный характер для государственных и муниципальных заказчиков Тульской области (далее - заказчики).

II. Основные функции Экспертного совета

4. Основными функциями Экспертного совета являются:

проведение анализа и оценки целесообразности предложений заказчиков о закупке конкретно определенных продуктов питания;

выработка рекомендаций по установлению заказчиками оптимальных требований к качеству и безопасности продуктов питания, сроков годности и хранения, условий хранения, требований к таре и упаковке, отгрузке товара, иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, исключающих нарушение законодательства о размещении заказов;

анализ и оценка установления заказчиками начальной (максимальной) цены контракта при размещении заказов в целях обеспечения оптимального соотношения цены и качества закупаемой продукции;

обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств при размещении заказов для государственных нужд Тульской области на поставку продуктов питания;

подготовка предложений по совершенствованию региональной нормативной правовой базы, регламентирующей поставки продуктов питания для государственных нужд Тульской области;

анализ документов и оценка информации на предмет соответствия действующему законодательству, представленной на рассмотрение Экспертного совета его членами, заказчиками, комитетом государственного заказа Тульской области;

взаимодействие по вопросам размещения заказов для государственных нужд Тульской области на поставку продуктов питания с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления Тульской области, иными органами и организациями, индивидуальными предпринимателями;

содействие освещению в средствах массовой информации актуальных вопросов размещения заказов для государственных нужд Тульской области на поставку продуктов питания;

выработка решений, направленных на достижение максимальной эффективности закупок продуктов питания для государственных нужд Тульской области, исключение злоупотреблений при размещении заказов.

III. Права Экспертного совета

5. Экспертный совет в целях выполнения своих функций имеет право:

создавать рабочие группы из числа членов Экспертного совета и сторонних специалистов для анализа, оценки и подготовки заключения о соответствии предлагаемых к поставке продуктов питания установленным в документации об аукционе (конкурсной документацией) требованиям. Анализ и оценке подлежат документы, представленные в Экспертный совет его членами, заказчиками, комитетом государственного заказа Тульской области;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, организаций независимо от организационно-правовых форм, а также индивидуальных предпринимателей необходимую информацию, касающуюся качества закупки и поставки продуктов питания для государственных нужд Тульской области;

приглашать на заседания Экспертного совета представителей заказчиков и поставщиков для рассмотрения вопросов, затрагивающих их интересы по результатам размещения заказов на поставку продуктов питания;

рекомендовать заказчикам установление оптимальных требований к качеству и безопасности продуктов питания, к срокам годности и хранения, таре и упаковке, отгрузке товара и иных их показателей, исключающих при размещении заказа нарушение законодательства о размещении заказов и направленных при этом на полное удовлетворение потребностей заказчиков в продуктах питания;

рекомендовать заказчикам в целях обеспечения разумного соотношения цены и качества закупаемых продуктов установление оптимальных начальных (максимальных) цен контрактов при размещении заказов на поставку продуктов питания;

вносить предложения и рекомендации по вопросам эффективного использования бюджетных средств в правительство Тульской области, органы исполнительной власти Тульской области, органы местного самоуправления Тульской области, организации независимо от организационно-правовых форм, а также индивидуальным предпринимателям.

IV. Состав Экспертного совета

6. Экспертный совет формируется из представителей контрольного комитета Тульской области,

комитета государственного заказа Тульской области, министерства сельского хозяйства Тульской области, министерства здравоохранения и социального развития Тульской области, министерства образования и культуры Тульской области, Управления Роспотребнадзора по Тульской области, федерального бюджетного учреждения "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тульской области", бюджетных учреждений Тульской области.

7. Экспертный совет возглавляет Председатель.

Председателем Экспертного совета является заместитель губернатора Тульской области, курирующий вопросы агропромышленного комплекса. Состав Экспертного совета утверждается губернатором Тульской области.

8. В отсутствие Председателя исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Председателя Экспертного совета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет секретарь.

10. Секретарь Экспертного совета выполняет функции технического обеспечения деятельности Экспертного совета, в том числе по поручению Председателя Экспертного совета осуществляет подготовку повестки заседаний Экспертного совета, доведение информации до членов Экспертного совета о дате и месте проведения заседания Экспертного совета и повестки заседания, иной информации, необходимой для работы, готовит материалы к заседаниям и итоговые документы - протоколы заседаний.

V. Организация работы Экспертного совета

11. Заседания Экспертного совета ведет Председатель.

Председатель Экспертного совета принимает решение о проведении заседания Экспертного совета, определяет время и место его проведения, а также утверждает повестку заседания Экспертного совета.

12. Повестки заседаний Экспертного совета формируются Председателем Экспертного совета на основе предложений членов Экспертного совета.

13. Члены Экспертного совета вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания непосредственно после открытия заседания Экспертного совета. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем голосования.

14. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Созыв и организацию заседания, а также организацию подготовки материалов и итоговых документов обеспечивает секретарь Экспертного совета.

16. Материалы к заседанию Экспертного совета, информация о дате и месте проведения заседания Экспертного совета, а также повестка заседания представляется членам Экспертного совета не позднее чем за семь дней до даты заседания.

17. На заседания Экспертного совета могут приглашаться специалисты, не являющиеся членами Экспертного совета.

18. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Экспертного совета.

19. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим.

20. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

21. Протокол ведется секретарем Экспертного совета.

22. Протоколы заседаний Экспертного совета доводятся секретарем до сведения Председателя Экспертного совета, членов Экспертного совета, заказчиков в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

23. Член Экспертного совета имеет право требовать отражения в протоколе его особого мнения, которое оформляется им самостоятельно и является неотъемлемым приложением к соответствующему протоколу заседания Экспертного совета. В этом случае в тексте протокола в обязательном порядке содержится ссылка на прилагаемое особое мнение члена (членов) Экспертного совета.

24. Информация, содержащаяся в представленных к заседанию Экспертного совета материалах, не подлежит разглашению до вынесения решения Экспертным советом.